

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Местной религиозной организации Церковь христиан веры евангельской пятидесятников «Новый Завет» г. Архангельск**

*(Наименование организации)*

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет

### **Местной религиозной организации Церковь христиан веры евангельской пятидесятников «Новый Завет» г. Архангельск**

*(Наименование организации)*

(далее — Оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных и обеспечения безопасности (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации; Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.3. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Оператора и иных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника Оператора. При обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом. Все работники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Оператора, если иное не определено законом.

#### **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных

данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

### 2.3. Состав персональных данных Субъектов персональных данных:

#### 2.3.1. Физические лица, являющиеся кандидатами на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- профессия;
- стаж работы;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- сведения о воинском учете.

#### 2.3.2. Физические лица, являющиеся работниками Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- гражданство;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- семейное положение;
- сведения о вознаграждениях сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- занимаемая должность;
- контактный телефон;
- адрес личной электронной почты;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

• данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);

- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- сведения о заработной плате (доходах), номер расчетного счета для перечисления заработной платы;

• сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);

• сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства).

#### 2.3.3. Физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Оператором договор гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес личной электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета.

2.3.4. Физические лица, являющиеся членами (участниками) Оператора или членами его коллегиальных органов управления (члены конференции, совета, ревизионной комиссии, совета старейшин);

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес личной электронной почты;
- дата рождения;
- религиозные убеждения;
- духовный сан;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- аудиозаписи голоса.

2.3.5. Физические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность на благо Оператора;

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- аудиозаписи голоса;
- религиозные убеждения.

2.3.6. Физические лица, являющиеся рукоположенными священнослужителями:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес личной электронной почты;
- контактный телефон;
- духовный сан;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- аудиозаписи голоса.

2.3.7. Физические лица, как участники мероприятий, проводимых Оператором и их законные представители:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес личной электронной почты;
- контактный телефон;
- фотоизображение;
- видеоизображение.

2.4. Документами и программами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;

### **3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

3.2. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него самого.

Если персональные данные Субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Субъекту персональных данных необходимо сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Оператора возможна только с их согласия.

3.3.1. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.3.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.3.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.4. Оператор не имеет права получать, обрабатывать, распространять специальную категорию персональных данных без письменного согласия Субъекта персональных данных.

3.3.5. Оператор не имеет права получать, обрабатывать, распространять биометрическую категорию персональных данных без письменного согласия Субъекта персональных данных.

3.4. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

3.4.1. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.4.2. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственный).

3.4.3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обязан:

- ознакомить субъектов персональных данных под роспись с локальными актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Работники должны быть ознакомлены под роспись с положениями нормативных актов при заключении трудового договора и по собственной инициативе;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей и с письменным согласием о конфиденциальности и неразглашении информации;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;

- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;

- Обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

3.4.4. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только Ответственным.

3.4.5. Работники, получившие доступ к персональным данным, с целью исполнения своих трудовых обязанностей, прописанных в должностных инструкциях, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных. Ответственный берет письменное согласие о конфиденциальности и неразглашении информации с работников.

3.4.6. Защита персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных субъекта персональных данных должен соблюдать следующие общие требования:

- Субъект персональных данных представляет Оператору достоверные сведения о себе.

Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися документами. Представление работником и иных субъектов персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

- Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

- Субъекты персональных данных имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее-Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

- Субъект персональных данных имеет право требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с

даты Обращения. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- Прекратить по требованию субъекта персональных данных в любое время передачу(распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (контактный телефон, адрес личной электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

- Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

#### **4. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

##### **4.1. Хранение и использование персональных данных:**

- Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у Ответственного, юриста или бухгалтера. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – сети Интернет.

- Персональные данные священнослужителей, волонтеров и контрагентов хранятся в сейфе Ответственного. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – сети Интернет.

##### **4.2. Срок или условия прекращения обработки персональных данных:**

- Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

- Персональные данные работников Оператора, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

- Персональные данные членов (участников) коллегиальных органов управления Оператора прекращается по истечении трех лет с момента прекращения такого членства (участия).

- Персональные данные волонтеров, священнослужителей и контрагентов хранятся в течении всего указанного срока согласия обработки персональных данных и согласия персональных данных, разрешенных для распространения.

- Прекращение деятельности и (или) ликвидация организации;

- Реорганизация организации;

- Отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

##### **4.3. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:**

- Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением;

- Разрешать доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений,

которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## **5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.**

5.1. Право на внутренний доступ к персональным данным имеют:

- Директор;
- Пастор;
- Дьякон;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;

5.2. Работник и иные субъекты персональных данных имеют право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных;

- Получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- Получать перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Получать сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.